



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**

**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>Αριθμός 4408</b>	<b>Παρασκευή, 16 Φεβρουαρίου 2024</b>	<b>5</b>
---------------------	---------------------------------------	----------

**Αριθμός 2**

Οι περί Ταμείου Θήρας - Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού, Λειτουργού Α' και Ανώτερου Θηροφύλακα Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου Θήρας δυνάμει του άρθρου 12(2)(β) του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΘΗΡΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 12(2)(β)

158 του 1990  
32(I) του 1995  
141(I) του 1999  
101(I) του 2010  
10(I) του 2014  
30(I) του 2016.

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου Θήρας, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) του άρθρου 12 του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ταμείου Θήρας - Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού, Λειτουργού Α' και Ανώτερου Θηροφύλακα Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού, Λειτουργού Α' και Ανώτερου Θηροφύλακα Α', στο Ταμείο Θήρας. Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού, Λειτουργού Α' και Ανώτερου Θηροφύλακα Α' στο Ταμείο Θήρας, εκτίθενται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Ταμείο Θήρας

## 1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί, κατόπιν οδηγιών, τα καθήκοντα του Ανώτερου Λειτουργού δυνάμει του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου, ή οποιασδήποτε άλλης περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή Νόμου ή περιβαλλοντικής οδηγίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλα καθήκοντα που ανατεθούν για θέματα εθνικής ασφάλειας της Δημοκρατίας ή έκτακτης ανάγκης.
- (2) Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση, και εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου Θήρας.
- (3) Είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Ταμείου Θήρας σε Επαρχιακά Γραφεία, ή σε ομάδες, ή σε κλάδους εργασίας ή σε τομείς ευθύνης που θα του ανατεθούν.
- (4) Συμβουλεύει σε θέματα διαχείρισης του κυνηγιού, της άγριας πανίδας και των Ζωνών Ειδικής Προστασίας, καθώς και σε άλλα θέματα πολιτικής που εμπíπτουν στην αρμοδιότητά του και ενημερώνει σχετικά με σημαντικές αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατόν να έχουν επιπτώσεις στις δραστηριότητες του Ταμείου Θήρας.
- (5) Συμβάλλει στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, επιβλέπει την εφαρμογή του και παρέχει συμβουλές σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (6) Επιβλέπει, συντονίζει και συμβάλλει στην οργάνωση και διεξαγωγή των μαθημάτων και της εκπαίδευσης στη Σχολή Θηροφυλακής και Προστασίας του Φυσικού Περιβάλλοντος.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Οι διοριζόμενοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετακίνηση ή/και μετάθεση σε οποιαδήποτε Επαρχία για εκτέλεση των καθηκόντων τους, υπό την εποπτεία των εκεί ανωτέρων τους.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρισία.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

## Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί, κατόπιν οδηγιών, τα καθήκοντα του Λειτουργού Α΄, δυνάμει του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου, ή οποιασδήποτε άλλης περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή Νόμου ή περιβαλλοντικής οδηγίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή οποιασδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για θέματα εθνικής ασφάλειας της Δημοκρατίας ή έκτακτης ανάγκης.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των δραστηριοτήτων σε Επαρχιακά Γραφεία ή σε ομάδες ή κλάδους εργασίας ή σε τομείς ευθύνης που θα του ανατεθούν και επιβλέπει την εκπαίδευση ή/και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Συμβουλεύει τους ανώτερους του σε θέματα διαχείρισης του κυνηγίου, της άγριας πανίδας και των Ζωνών Ειδικής Προστασίας, καθώς και σε άλλα θέματα πολιτικής τα οποία εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και τους ενημερώνει για σημαντικές αποφάσεις ή γεγονότα που δυνατόν να έχουν επιπτώσεις στις δραστηριότητες του Ταμείου Θήρας.
- (4) Μελετά τις ανάγκες των θηραμάτων και των άλλων ειδών της κυπριακής πανίδας στις Επαρχίες ή στους τομείς ευθύνης που θα του ανατεθούν και μεριμνά για τη λήψη των αναγκαίων προστατευτικών, αναπτυξιακών, διαχειριστικών και άλλων μέτρων για την ορθολογική διαχείρισή τους.
- (5) Επιβλέπει τη διεξαγωγή επιστημονικών μελετών και φροντίζει για τη δημοσίευσή τους σε επιστημονικά περιοδικά ή ιστοσελίδες.
- (6) Επιλαμβάνεται θεμάτων διεθνών συμβάσεων, υποβάλλει σχετικές εκθέσεις, επιβλέπει και συμβάλλει στη σύνταξη νομοθετημάτων, μελετών, εκθέσεων, καθώς και στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για αγορά υλικών ή υπηρεσιών, αναλαμβάνει την παρακολούθηση των προσφορών, δίδει τις απαραίτητες πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους και συντονίζει τις δραστηριότητες της επιτροπής αξιολόγησης.
- (7) Επιβλέπει, προωθεί και συνεργάζεται με το κοινό, με κυνηγετικούς συλλόγους της Κυπριακής Ομοσπονδίας Κυνηγίου και Διατήρησης Άγριας Ζωής, με άλλους μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς και με αρμόδια Κυβερνητικά Τμήματα, για την προώθηση και επίτευξη των στόχων της πολιτικής της Κυβέρνησης σε θέματα θήρας και πανίδας.
- (8) Συμμετέχει, εφόσον του ζητηθεί, σε επιτροπές και συνέδρια διεθνών οργανισμών ή και σε ομάδες αξιολόγησης άλλων χωρών στο πλαίσιο σχετικών προγραμμάτων διεθνών οργανισμών, συμμετέχει κατόπιν οδηγιών σε επιτροπές και συνέδρια τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό, εκπροσωπώντας την υπηρεσία του.
- (9) Συμβάλλει στην οργάνωση των μαθημάτων έκδοσης πρώτης άδειας κυνηγίου, παραχωρεί διαλέξεις και εκπαιδεύει υποψήφιους κυνηγούς.
- (10) Εκπροσωπεί το Ταμείο Θήρας στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιβλέπει την ενημέρωση και διαχείριση της ιστοσελίδας του Ταμείου Θήρας ή/και τις σελίδες του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- (11) Δίδει διαλέξεις για διαφώτιση του κοινού σε θέματα θήρας και πανίδας, επιβλέπει και συμβάλλει στην οργάνωση των μαθημάτων έκδοσης πρώτης άδειας κυνηγίου.
- (12) Συντονίζει και συμβάλλει στην οργάνωση και διεξαγωγή των μαθημάτων και της εκπαίδευσης στη Σχολή Θηροφυλακής και Προστασίας του Φυσικού Περιβάλλοντος.
- (13) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία, εμφανίζεται ως μάρτυρας σε δικαστήρια εκ μέρους της Υπηρεσίας Θήρας και Πανίδας εκεί και όπου χρειάζεται αναφορικά με την παραβίαση των νομοθεσιών ή/και άλλων υποθέσεων.
- (14) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
4. Οι διοριζόμενοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετακίνηση ή/και μετάθεση σε οποιαδήποτε Επαρχία για εκτέλεση των καθηκόντων τους, υπό την εποπτεία των εκεί ανωτέρων τους.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΘΗΡΟΦΥΛΑΚΑΣ Α΄: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i): €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί, κατόπιν οδηγιών, τα καθήκοντα του Ανώτερου Θηροφύλακα Α΄, δυνάμει του περί Ταμείου Θήρας Νόμου, του περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμου, ή οποιασδήποτε άλλης περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή Νόμου ή περιβαλλοντικής οδηγίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για θέματα εθνικής ασφάλειας της Δημοκρατίας ή έκτακτης ανάγκης.
- (2) Συνεργάζεται ή/και βοηθά ανώτερους λειτουργούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (3) Μεριμνά για τη βελτίωση των επαγγελματικών ικανοτήτων και της ατομικής και ομαδικής απόδοσης του προσωπικού, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του, και οργανώνει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει, παρακολουθεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Διεξάγει την αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού τα οποία ανατίθενται σε αυτόν.
- (5) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, τον συντονισμό, την εποπτεία και την ανάπτυξη ενός ή περισσότερων τομέων ευθύνης ή ομάδων ή κλάδων εργασίας του Ταμείου Θήρας.
- (6) Μεριμνά για την επιχειρησιακή λειτουργία των υπηρεσιακών οχημάτων, του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, των υπηρεσιακών λογισμικών συστημάτων καθώς και άλλου εξοπλισμού ή εργαλείου που παραχωρείται από το Ταμείο Θήρας, φροντίζει ή/και βοηθά στη συντήρησή τους και εκπαιδεύει το προσωπικό ως προς την ορθολογική χρήση αυτών.
- (7) Εφαρμόζει τις δημοσιονομικές και λογιστικές οδηγίες.
- (8) Συμβάλλει στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για αγορά υλικών ή υπηρεσιών, αναλαμβάνει την παρακολούθηση των προσφορών, δίδει τις απαραίτητες πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους και συντονίζει τις δραστηριότητες της επιτροπής αξιολόγησης.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπαλλήλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
4. Οι διοριζόμενοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετακίνηση ή/και μετάθεση σε οποιαδήποτε Επαρχία για εκτέλεση των καθηκόντων τους, υπό την εποπτεία των εκεί ανωτέρων τους.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Θηροφύλακα.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

## Αριθμός 3

Οι περί της Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού - Θέση Ανώτερου Οικονομέτρη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού - Θέση Ανώτερου Οικονομέτρη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για τη  
θέση Ανώτερου  
Οικονομέτρη  
στην Επιτροπή  
Προστασίας  
Ανταγωνισμού.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Οικονομέτρη στην Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για την Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Διεξάγει οικονομικές και οικονομετρικές μελέτες σε σχέση με την εφαρμογή του δικαίου του Ανταγωνισμού.
- (2) Διεξάγει οικονομικές και οικονομετρικές μελέτες αναφορικά με θέματα, τομεακές έρευνες και υποθέσεις που εξετάζει η Υπηρεσία της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού, κατά την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητές της νομοθεσιών.
- (3) Διεξάγει μελέτες, προβαίνει σε εισηγήσεις αναφορικά με την ανάπτυξη του αποτελεσματικού ανταγωνισμού και παρακολουθεί τις ακαδημαϊκές και άλλες εξελίξεις στο ενωσιακό δίκαιο και γενικότερα στην πολιτική του ανταγωνισμού.
- (4) Συμβουλεύει την Υπηρεσία και την Επιτροπή κατά την εξέταση υποθέσεων και άλλων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες και εξουσίες της Επιτροπής.
- (5) Ελέγχει ή/και μεριμνά για την ετοιμασία, μεταξύ άλλων, εγχειριδίων και εγκυκλίων, επί οικονομικών θεμάτων τα οποία σχετίζονται με την εφαρμογή του δικαίου του Ανταγωνισμού, καθώς και για τον καταρτισμό προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού.
- (6) Βοηθά την Επιτροπή και τον Διευθυντή της Υπηρεσίας της στην κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου δραστηριοτήτων της Επιτροπής, στη διοργάνωση συνεδρίων/σεμιναρίων ή άλλων εκδηλώσεων, καθώς και ετήσιων εκθέσεων.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Οικονομετρία ή/και στα Οικονομικά.  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, στην Οικονομετρία.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε εκπόνηση και δημοσίευση οικονομικών και οικονομετρικών μελετών ή σε ερευνητικό έργο που περιλαμβάνει τη διεξαγωγή οικονομικών και οικονομετρικών μελετών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

## Αριθμός 4

Οι περί του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης - Θέση Γεωλογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006  
107(Ι) του 2008  
137(Ι) του 2009  
194(Ι) του 2011  
78(Ι) του 2013  
7(Ι) του 2014  
21(Ι) του 2014  
100(Ι) του 2015  
148(Ι) του 2017  
151(Ι) του 2017  
152(Ι) του 2017  
98(Ι) του 2020  
136(Ι) του 2020  
1(Ι) του 2022  
113(Ι) του 2022  
120(Ι) του 2022  
59(Ι) του 2023  
64(Ι) του 2023  
78(Ι) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης - Θέση Γεωλογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας για  
τη θέση  
Γεωλογικού  
Λειτουργού  
στο Τμήμα  
Γεωλογικής  
Επισκόπησης.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Γεωλογικού Λειτουργού στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης

ΓΕΩΛΟΓΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215,  
40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359,  
51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590,  
59.692.

Συνδυασμένες  
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί επιστημονικής φύσεως καθήκοντα που σχετίζονται με την οργάνωση και εκτέλεση μελετών και ερευνών σε θέματα Οικονομικής Γεωλογίας, Υδρογεωλογίας, Τεχνικής Γεωλογίας, Γεωλογικής Χαρτογράφησης, Γεωφυσικής, Σεισμολογίας, Γεωχημείας, Περιβαλλοντικής Γεωλογίας και άλλους συναφείς προς τις δραστηριότητες του Τμήματος τομείς.
- (2) Εκτελεί διοικητικής φύσεως καθήκοντα που σχετίζονται με την οργάνωση και εκτέλεση μελετών και ερευνών σε θέματα Οικονομικής Γεωλογίας, Υδρογεωλογίας, Τεχνικής Γεωλογίας, Γεωλογικής Χαρτογράφησης, Γεωφυσικής, Σεισμολογίας, Γεωχημείας, Περιβαλλοντικής Γεωλογίας και άλλους συναφείς προς τις δραστηριότητες του Τμήματος τομείς.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό αυτών:  
  
Γεωλογία, Οικονομική Γεωλογία, Υδρογεωλογία, Τεχνική Γεωλογία, Γεωλογία Πετρελαίων, Γεωφυσική, Σεισμολογία, Χημεία, Γεωχημεία, Παλαιοντολογία, Περιβαλλοντική Γεωλογία.  
  
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Τα αναφερόμενα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως αυτοί καθορίζονται στον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.



## Αριθμός 5

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) - Θέσεις Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών και Λογιστικού Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) - Θέσεις Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών και Λογιστικού Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδια  
Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Λειτουργού  
Ελέγχου  
Ασφαλιστικών  
Εταιρειών και  
Λογιστικού  
Λειτουργού  
Ελέγχου  
Ασφαλιστικών

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών και Λογιστικού Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών στο Υπουργείο Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών), εκτίθενται στον Πίνακα.

Εταιρειών στο  
Υπουργείο  
Οικονομικών  
(Υπηρεσία  
Ελέγχου  
Ασφαλιστικών  
Εταιρειών).  
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου  
Ασφαλιστικών Εταιρειών)

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

} Συνδυασμένες  
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ελέγχου των λογαριασμών των ασφαλιστικών εταιρειών και όλων των άλλων μορφών εποπτικού ελέγχου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.
- (2) Αναλαμβάνει τη διεξαγωγή ειδικών ερευνών και μελετών σχετικά με τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1)(α) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

ή

(β) Συνδεδεμένος (Associate) ή Εταίρος (Fellow) ενός από τα σώματα επαγγελματιών αναλογιστών που αναγνωρίζονται από τον Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο Αναλογιστών (Actuarial Association of Europe) ή από τον Διεθνή Σύνδεσμο Αναλογιστών (International Actuarial Association).

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι, οι οποίοι είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι οι οποίοι αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά τον διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του εν λόγω προσόντος.

(Υποσημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. Όταν οι ανάγκες της Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών το απαιτούν, τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε με βάση την υποπαράγραφο της (α) είτε με βάση την υποπαράγραφο της (β).

2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A10:	€34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11:	€40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τον έλεγχο των λογαριασμών των ασφαλιστικών εταιρειών και άλλες μορφές εποπτικού ελέγχου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία, καθώς και αναλαμβάνει την ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων.
- (2) Συλλέγει, κατατάσσει και αναλύει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:  
  
Λογιστική, Αναλογιστικά, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων.  
  
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)  
ή
- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου ή Συνδεδεμένος (Associate) [περιλαμβανομένου του προσόντος του Εταίρου (Fellow)] ενός από τα σώματα επαγγελματιών αναλογιστών που αναγνωρίζονται από τον Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο Αναλογιστών (Actuarial Association of Europe) ή από τον Διεθνή Σύνδεσμο Αναλογιστών (International Actuarial Association).
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.

Σημείωση:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-

- (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο, στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους·

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή της προσαύξησης.

## Αριθμός 6

Οι περί του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών - Θέση Μηχανικού/Κυβερνήτη Σκάφους (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών - Θέση Μηχανικού/Κυβερνήτη Σκάφους (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Μηχανικού/  
Κυβερνήτη  
Σκάφους στο  
Τμήμα Αλιείας και  
Θαλασσίων  
Ερευνών.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Μηχανικού/Κυβερνήτη Σκάφους στο Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ/ΚΥΒΕΡΝΗΤΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682,  
32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118,  
45.757, 47.396.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359,  
51.998, 53.637.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

A. ΕΙΔΙΚΑ

1. Για τη θέση Μηχανικού Σκάφους:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των κύριων μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων των σκαφών, καθώς και του εξοπλισμού αντιρρύπανσης.
- (β) Είναι υπεύθυνος να τηρεί και να ελέγχει όλα τα έντυπα αναφορικά με τη λειτουργία, τη συντήρηση των μηχανών και των βοηθητικών μηχανημάτων και σκαφών.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού που εκτελεί εργασίες της δικής του αρμοδιότητας.

2. Για τη θέση Κυβερνήτη Σκάφους:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη διακυβέρνηση των σκαφών και των άλλων πλωτών μέσων του Τμήματος.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του πληρώματος, του προσωπικού, των επιβατών και του σκάφους που κυβερνά.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του σκάφους, καθώς και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού γέφυρας.
- (δ) Τηρεί και ελέγχει τα κατάλληλα έντυπα αναφορικά με τη λειτουργία, συντήρηση και στελέχωση των σκαφών που βρίσκονται υπό την ευθύνη του.

B. ΓΕΝΙΚΑ (και για τις δύο πιο πάνω περιπτώσεις)

- (α) Στελεχώνει τα σκάφη του Τμήματος για οποιαδήποτε αποστολή του ανατεθεί, περιλαμβανομένων περιπολιών, ερευνητικών και άλλων προγραμμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, καθώς και επιχειρήσεων καταπολέμησης της θαλάσσιας ρύπανσης.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

A. ΕΙΔΙΚΑ

1. Για τη θέση Μηχανικού Σκάφους:

Πτυχίο Μηχανικού Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού ή ισότιμο προσόν αναγνωρισμένο από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ.

2. Για τη θέση Κυβερνήτη Σκάφους:

Πτυχίο Πλοιάρχου Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού ή ισότιμο προσόν αναγνωρισμένο από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ.

B. ΓΕΝΙΚΑ (και για τις δύο πιο πάνω περιπτώσεις)

1. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
2. Τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, είτε Α1 είτε Α2, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για την κατακράτηση ή/και διακοπή της προσαύξησης.

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

## Αριθμός 7

Οι περί του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας - Θέση Βοηθού Εξεταστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2023

## Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Βοηθού  
Εξεταστή στο  
Τμήμα Εφόρου  
Εταιρειών και  
Διανοητικής  
Ιδιοκτησίας.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας - Θέση Βοηθού Εξεταστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Εξεταστή στο Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας

ΒΟΗΘΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060,  
16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081  
22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440,  
30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες  
Κλίμακες.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά ανώτερο προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και εκτελεί γραφειακή εργασία η οποία σχετίζεται με τα καθήκοντά του.
- (2) Καταχωρίζει στοιχεία εγγράφων, τα οποία υποβάλλονται σύμφωνα με τις σχετικές νομοθεσίες στα μηχανογραφικά συστήματα.
- (3) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, περιλαμβανομένων του ελέγχου της εργασίας, της καθοδήγησης και της εκπαίδευσης κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 3<sup>ο</sup> Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική ή στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για την κατακράτηση ή/και διακοπή της προσαύξησης.



## Αριθμός 8

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού - Πολιτικής Μηχανικής, καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πόλης Χρυσοχούς και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 4(Ι) του 2022.

## Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

## Σχέδιο Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Πόλης Χρυσοχούς ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2022, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Τεχνικού Μηχανικού - Πολιτικής Μηχανικής.

111 του 1985  
1 του 1986  
8 του 1986  
25 του 1986  
39 του 1986  
50 του 1986  
114 του 1986  
121 του 1986  
149 του 1986  
14 του 1987  
63 του 1987  
165 του 1987  
320 του 1987  
39 του 1988  
204 του 1988  
119 του 1990  
190 του 1991  
143 του 1991  
223 του 1991  
40(Ι) του 1992  
54(Ι) του 1992  
87(Ι) του 1992  
23(Ι) του 1994  
37(Ι) του 1995  
8(Ι) του 1996  
65(Ι) του 1996  
85(Ι) του 1996  
20(Ι) του 1997  
112(Ι) του 2001  
127(Ι) του 2001  
128(Ι) του 2001  
139(Ι) του 2001  
153(Ι) του 2001  
23(Ι) του 2002  
227(Ι) του 2002  
47(Ι) του 2003  
236(Ι) του 2004  
53(Ι) του 2005  
86(Ι) του 2005  
118(Ι) του 2005  
127(Ι) του 2005  
137(Ι) του 2006  
157(Ι) του 2006  
25(Ι) του 2007  
147(Ι) του 2007  
153(Ι) του 2007  
19(Ι) του 2008  
73(Ι) του 2008  
51(Ι) του 2009  
97(Ι) του 2009  
48(Ι) του 2010  
121(Ι) του 2010  
30(Ι) του 2011  
137(Ι) του 2011  
217(Ι) του 2012  
95(Ι) του 2013  
143(Ι) του 2013

54(I) του 2014  
 119(I) του 2014  
 49(I) του 2015  
 78(I) του 2015  
 103(I) του 2015  
 115(I) του 2016  
 128(I) του 2016  
 79(I) του 2017  
 161(I) του 2017  
 25(I) του 2018  
 74(I) του 2018  
 13(I) του 2019  
 14(I) του 2019  
 15(I) του 2019  
 139(I) του 2019  
 171(I) του 2020  
 99(I) του 2021  
 121(I) του 2021  
 4(I) του 2022.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τεχνικού Μηχανικού - Πολιτικής Μηχανικής εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο  
 Υπηρεσίας για τη  
 θέση Τεχνικού  
 Μηχανικού -  
 Πολιτικής  
 Μηχανικής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

### ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ

#### ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5 <sup>(2η βαθμίδα)</sup>: €16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7 : €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968.

A8<sup>(1)</sup>: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

## 2. Καθήκοντα και ευθύνες:

### 2.1 Βοηθά ή και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με:

- 2.1.1 Τον χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων για άδειες ανάπτυξης που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία, τη διεξαγωγή ερευνών και επισκοπήσεων, τη συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση στοιχείων σχετιζομένων με τον κλάδο του, την εφαρμογή ρυθμιστικών και άλλων σχεδίων και την εποπτεία και επιθεώρηση έργων για εφαρμογή του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου, του περί Ρυθμίσεων Οδών και Οικοδομών Νόμου και Κανονισμών και των περί Πρατηρίων Πετρελαιοειδών Κανονισμών ή άλλης νομοθεσίας.
- 2.1.2 Την ετοιμασία σχεδίων οικοδομών και τεχνικών έργων, χωροταξικών και ρυθμιστικών σχεδίων, σχεδίων διευρύνσεως δρόμων και άλλων σχετικών σχεδίων, τη συλλογή, ταξινόμηση και καταχώρηση στοιχείων για νέα έργα, την τοπογράφιση και χωρομέτρηση, την ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων δαπάνης, τη διαδικασία και την ετοιμασία εγγράφων για προσφορές και συμφωνίες για τα διάφορα έργα, τη διαδικασία για δημοσιεύσεις απαλλοτριώσεων κατασκευής δρόμων, πεζοδρομίων και οχετών, την τήρηση και ενημέρωση αρχείου οικιών και σχεδίων του κλάδου και την εξέταση παραπόνων του κοινού σε θέματα που αφορούν τον κλάδο.
- 2.1.3 Την οργάνωση, επίβλεψη και έλεγχο εκτελούμενων έργων Πολιτικής Μηχανικής ή Αρχιτεκτονικής, περιλαμβανομένων και έργων εκτελούμενων με σύμβαση, τη σήμανση δρόμων, την περιγραφή και καταμέτρηση οικοδομικών, οδικών και άλλων εργασιών, την ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκθέσεων προόδου διάφορων τεχνικών έργων, τον καταμερισμό, επόπτευση, καθοδήγηση και έλεγχο κατώτερου προσωπικού, την οργάνωση και επίβλεψη και οικοδομικών και τεχνικών εργασιών στο χώρο απόρριψης σκυβάλων, τη διαδικασία κατεδαφίσεων κηρυσσομένων από το Δημοτικό Συμβούλιο ετοιμόρροπων οικοδομών.

- 2.1.4 Την ετοιμασία σχεδίων, χάραξη έργων, κατάρτιση τεχνικών όρων, ετοιμασία προσμετρήσεων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, ετοιμασία και υποβολή τεχνικών εκθέσεων.
  - 2.1.5 Την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας και κανονισμών και την επίβλεψη της εκτέλεσης και έλεγχο έργων της αρμοδιότητάς του.
  - 2.1.6 Σε περίπτωση όπου η αρμοδιότητα της υδατοπρομήθειας ανήκει στον Δήμο, εκτελεί καθήκοντα που αφορούν την απρόσκοπτη παροχή νερού και ελέγχει και καθοδηγεί προς αυτό τον σκοπό κατώτερο προσωπικό.
  - 2.1.7 Την εφαρμογή των αποφάσεων, της πολιτικής και των σχεδίων του δήμου για τη δημιουργία/επέκταση πάρκων, κήπων και πρασίνου γενικά.
  - 2.2 Βοηθά στην τήρηση ή και τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων, διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
  - 2.3 Συλλέγει και ταξινομεί στοιχεία και υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενό του.
  - 2.4 Επιβλέπει όλες τις εργασίες του κλάδου και κατώτερο εργατικό προσωπικό και επιλαμβάνεται παραπόνων σε θέματα που αφορούν τον κλάδο.
  - 2.5 Εφόσον του ανατεθεί εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Ασφαλείας και Υγείας στην εργασία όπως προβλέπεται στον σχετικό Νόμο και τους Κανονισμούς.
  - 2.6 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
- 3.1 Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολιτική Μηχανική.
  - 3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
  - 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Οι ειδικότητες που απαιτούνται στην παράγραφο 3.1 πιο πάνω θα καθορίζονται κατά την προκήρυξη της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
3. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και στις εξετάσεις στον περί Οικοδομών Νόμο, Κεφ. 96, στον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (3).
5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού ενώ σε παραλιακούς Δήμους μπορεί να του ανατεθεί και το καθήκον επιθεώρησης παραλιών.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
7. Ο υπάλληλος που θα διοριστούν θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.